

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска
Національного університету «Одеська морська академія»

«Затверджено»
Начальник фахового коледжу
_____ О.І. Сабуров
«28» __серпня_ 2021р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АТЕСТАЦІЙНУ КОМІСІЮ

ОДЕСА
2021р.

Положення «Про атестаційну комісію фахового коледжу» складено завідувачем навчально-методичного кабінету Сочинською О.П.

Положення визначає порядок проведення атестації педагогічних працівників фахового коледжу.

Розглянуто і схвалено на засіданні Педагогічної ради фахового коледжу
Протокол №1 від 28 серпня 2021 року

Дане Положення розроблено на базі „Типового положення про атестацію педагогічних працівників України“, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010№930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 р за №1255/18550 та «Типового положення про атестацію педагогічних працівників (із змінами) від 08.08.2013р. №1135.

I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності та визначення відповідності педагогічного працівника займаній посаді, рівню кваліфікації, залежно від якого та стажу педагогічної роботи їм присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

Атестація педагогічних працівників проводиться відповідно до Закону України „Про освіту“ та Закону України «Про передвищу освіту» з метою активізації їх творчої професійної діяльності, стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, розвитку творчої ініціативи, якісної роботи, підвищення відповідальності за результати навчання і виховання, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу.

Атестація базується на принципах відкритості, всебічності, систематичності, колегіальності, доброзичливого ставлення до педагогічного працівника, безперервної освіти і самовдосконалення, системності та оцінювання його педагогічної діяльності. Умовою атестації педагогічного працівника є наявність фахової освіти та володіння ним державною мовою в обсязі, необхідному для використання його професійних обов'язків.

Атестація педагогічних працівників є обов'язковою. Атестація може бути черговою або позачерговою, здійснюється на основі комплексної оцінки, рівня кваліфікації педагогічної майстерності, здійснення аналізу освітнього процесу. Чергова атестація проводиться один раз на п'ять років. Позачергова атестація проводиться за заявою працівника з метою підвищення кваліфікаційної категорії, присвоєння педагогічного звання або за поданням керівника чи педагогічної ради фахового коледжу та у разі зниження ним рівня професійної діяльності. Позачергова атестація може проводитися не раніше як через два роки після присвоєння попередньої.

Атестація педагогічних працівників проводиться атестаційною комісією, що створюється при фаховому коледжі.

Атестаційна комісія створюється в складі: голови (начальника фахового коледжу), його заступника, секретаря, членів комісії (заступника начальника фахового коледжу з навчальної роботи, методистів, члена профспілкового комітету фахового коледжу, голів циклових комісій, завідувачів відділень фахового коледжу, відділу кадрів).

II ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ АТЕСТАЦІЇ

Педагогічні працівники, які закінчили вищі навчальні заклади I-II рівня акредитації та інші навчальні заклади атестуються на відповідність посаді, яку займають, з визначенням посадового окладу.

2.2 Атестації не підлягають педагогічні працівники, які мають стаж безпосередньої педагогічної роботи до 2 років.

2.3 З педагогічними працівниками, які знаходяться у відпустках по вагітності, родах і догляду за дитиною зберігається кваліфікаційна категорія, педагогічне звання, чинність яких продовжується після виходу на роботу до наступної атестації на загальних підставах.

2.4 Педагогічні працівники, які викладають два й більше предметів, атестуються з того предмета, з якого мають педагогічне навантаження за фахом освіти.

III ПОВНОВАЖЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ.

3.1 Атестація педагогічних працівників проводиться один раз у п'ять років згідно з графіком, складеним безпосередньо в навчальному закладі.

Педагогічним працівникам, які пройшли чергову атестацію, визначається відповідність посаді, яку займають, встановлюється або підтверджується одна з кваліфікаційних категорій, визначається посадовий оклад, а також може бути присвоєне, підтверджене педагогічне звання.

Якщо педагогічні працівники з поважних або незалежних від них причин не можуть пройти чергову атестацію, то за погодженням з атестаційною комісією вищого рівня термін дії попереднього рішення атестаційної комісії фахового коледжу може бути подовженим на один рік.

Педагогічним працівникам, які відмовились від чергових атестацій, встановлюється кваліфікаційна категорія на ступінь нижча від тієї, яку вони мали за наслідками попередньої атестації.

Не допускається відмова від атестації педагогічних працівників, щодо яких постало питання про їх невідповідність займаній посаді.

3.2 Для осіб, які раніше не атестувались, позачергова атестація допускається за умови роботи у фаховому коледжі не менше двох років. Ця вимога не поширюється на педагогічних працівників, які мають вчене звання або наукові ступені за наявності трирічного науково-педагогічного стажу. За педагогічними працівниками зберігається присвоєна їм кваліфікаційна категорія, педагогічне звання до наступної атестації.

Атестація педагогічних працівників передбачає підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору змісту, програм, участі у вебінарах, семінарах, конференціях, форм навчання, організацій та установ, акредитованих в установленому порядку на здійснення підвищення кваліфікації.

Педагогічні працівники з науковим ступенем, вченим званням, які підлягають черговій атестації мають право на підвищення чи присвоєння кваліфікаційної категорій, педагогічного звання та передбачає проходження курсового підвищення кваліфікації.

IV КВАЛІФІКАЦІЙНІ КАТЕГОРІЇ ТА ПЕДАГОГІЧНІ ЗВАННЯ

4.1 За наслідками атестації присвоюються кваліфікаційні категорії: «спеціаліст», «спеціаліст II категорії», «спеціаліст I категорії», «спеціаліст вищої категорії», педагогічне звання: «старший викладач», «викладач-методист»

V ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНИХ КАТЕГОРІЙ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ЗВАНЬ

5.1 Кваліфікаційні категорії присвоюються педагогічним працівникам з повною педагогічною вищою освітою, або з іншою вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, або магістра та пройшли спеціальну педагогічну підготовку, діяльність яких характеризуються згідно Типового положення «Про атестацію педагогічних працівників» п. 4.3, 4.4, 4.5, 4.6. за наявністю педагогічного стажу:

- «спеціаліст другої категорії» - не менше 2 (двох) років;
- «спеціаліст першої категорії» - не менше 5 (п'яти) років;
- «спеціаліст вищої категорії» - не менше 8 (восьми) років.

5.2 Присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації здійснюються послідовно. Педагогічні працівники, яким у міжатестаційний період присвоїли наукові ступені, вчені чи почесні звання, якщо їх діяльність за профілем збігається, атестується без додержання послідовності в присвоєнні кваліфікаційних категорій та строку проведення позачергової атестації.

5.2 Педагогічні працівники, які не мають повної вищої освіти й працюють на посадах педагогічних працівників, незалежно від рівня здобутої освіти за результатами атестації встановлюються тарифні розряди згідно Типового положення «Про атестацію педагогічних працівників» п. 4.11.

Після отримання відповідної вищої освіти атестуються на присвоєння кваліфікаційні категорії згідно Типового положення «Про атестацію педагогічних працівників» п. 4.8.

VI ПОВНОВАЖЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

6.1 Атестаційна комісія узагальнює результати вивчення професійної діяльності, підвищення фахової компетентності та загальної культури педагогічного працівника, який атестується, забезпечує дотримання основних принципів атестації педагогічних працівників.

6.2 Атестаційна комісія має право :

- атестувати педагогічних працівників на відповідність займаній посаді; присвоювати кваліфікаційні категорії «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії» та атестувати на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям.
- порушувати клопотання перед атестаційною комісією Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації про присвоєння педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «старший викладач» и «викладач-методист» та про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічних звань.

VII ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

7.1. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників та керівних кадрів у фаховому коледжі щороку до 20 вересня створюється атестаційна комісія. Персональний склад протягом року може змінюватися. Педагогічні працівники, які входять до складу атестаційної комісії атестуються на загальних підставах та не беруть участі у голосуванні щодо себе.

7.2. Щороку до 10 жовтня атестаційна комісія приймає:

- заяву від педагогічних працівників щодо проходження чергової атестації;
- заяву про відмову від чергової атестації;
- подання про позачергову атестацію педагогічних працівників.

До 20 жовтня поточного навчального року атестаційна комісія розглядає подані заяви та затверджує списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, приймає рішення щодо перенесення строку чергової атестації і доводить його до відома осіб, які атестуються під підпис.

До 1 березня керівник фахового коледжу подає до атестаційної комісії характеристику діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період. (п.3.5. Типового положення).

До 15 березня поточного навчального року атестаційна комісія завершує вивчення роботи педагогічних працівників і оформляє атестаційні листи у трьох примірниках за формою, що додаються.

У процесі вивчення професійної діяльності керівних кадрів фахового коледжу атестаційна комісія з'ясовує професійну діяльність, якість виконання ними посадових обов'язків, виконання програми розвитку фахового коледжу та результати інноваційної діяльності, додержання педагогічної етики, моралі (п.3.4. Типового положення).

Результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників враховуються на підставі поданого посвідчення, сертифікату.

Не пізніше як за 10 днів до засідання атестаційної комісії педагогічні працівники що атестуються повинні ознайомитись зі своїми характеристиками (під підпис).

До 20 квітня поточного навчального року атестаційна комісія розглядає атестаційні листи, заслуховує працівників, які атестуються.

Атестація педагогічних працівників та керівних кадрів у фаховому коледжі здійснюється до 1 квітня.

Атестаційна комісія приймає рішення простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів атестаційної комісії. порядок якого визначається самою комісією. Воно вважається дійсним, якщо в засіданні комісії брало участь не менше 2/3 членів. У разі однакової кількості голосів „за" і „проти" приймається рішення на користь працівника, якій атестується.

7.7 У випадку неявки педагогічного працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин, комісія після з'ясування причин неявки може провести атестацію у його відсутності.

7.8 Результати атестації (рішення, рекомендації) повідомляються атестованому працівникові на даному засіданні, оформляються протоколом за підписом голови та секретаря атестаційної комісії, заносяться до атестаційного листа. Атестаційний лист, заява або подання адміністрації

про позачергову атестацію, копія кваліфікаційного посвідчення про підвищення кваліфікації зберігається в особовій справі педагогічного працівника.

VIII РЕАЛІЗАЦІЯ РІШЕНЬ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

8.1 За результатами атестації атестаційна комісія приймає рішення о відповідності(невідповідності) займаній посаді педагогічного працівника, присвоєння кваліфікаційних категорій «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії», порушує клопотання перед атестаційною комісією III рівня про присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «старший викладач» і «викладач-методист» (п.3.13 . Типового положення)

У разі прийняття атестаційною комісією позитивного рішення начальник фахового коледжу протягом п'яти днів після засідання атестаційної комісії видає відповідний наказ, який у триденний строк доводиться до відома педагогічного працівника під підпис та подається в бухгалтерію для нарахування заробітної плати з дня прийняття відповідного рішення атестаційною комісією. (п.6.2, 6.3. Типового положення)

При зміні місця роботи педагогічному працівникові атестаційний лист є підставою для тарифікації його за новим місцем роботи.

8.2 Рішення атестаційної комісії III рівня є підставою для підтвердження працівникові відповідної кваліфікаційної категорії, посадового окладу, чи присвоєння педагогічного звання з дня прийняття рішення атестаційною комісією фахового коледжу.

8.3 Педагогічні працівники мають право подати апеляцію на рішення атестаційної комісії у десятиденний строк (п.6.4. Типового положення).

Апеляції на рішення атестаційної комісії розглядаються за участю осіб, які їх подали. (п.6.9. Типового положення)